



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم  
(٢٨٠)

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة  
الشؤون التعليمية - بنات  
إدارة التوجيه والإرشاد

# ملف إنجاز مرشدة الطالبات

# فهرس ملف إنجاز مرشدة الطالبات

- بيانات المدرسة
  - السيرة الذاتية
  - الرؤية والرسالة
  - الميثاق الأخلاقي للمرشدة
  - الأداء الوظيفي
  - شهادات الدورات التدريبية الحاصلة عليها
  - البرامج الإرشادية
    - برامج إرشادية وقائية (صحية - تحصيلية تربوية)
    - برامج إرشادية علاجية إنمائية لرعاية السلوك (الظواهر والمشكلات)
    - برامج الإرشاد التعليمي المهني
    - برامج إرشادية أخرى (الديني، الأخلاقي، النفسي، الاجتماعي) تنفذ وفق احتياجات المجتمع المدرسي
    - برنامج الإرشاد الجمعي
    - برامج إرشادية ذات علاقة ❖ بتعاميم واردة من إدارة التوجيه والإرشاد
    - ❖ وفق مناسبات دولية ومحلية
  - ورش العمل المنفذة داخل المدرسة
    - الزيارات الإرشادية
    - المبادرات التربوية
    - الدروس الإرشادية
- شواهد
- شواهد
- شواهد

# بطاقة بيانات المدرسة

## بطاقة بيانات المدرسة للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

### ١ - بيانات المدرسة

البريد الإلكتروني	عدد الطالبات	عدد الفصول		العنوان	رقم الهاتف	دوام المدرسة		نوع المبنى		اسم المدرسة
		الفعلي	حسب الملاك			مساوي	صباحي	مشترك	مستقل	

### ٢ - بيانات عن قائدة المدرسة

رقم الجوال	رقم الهاتف	الخبرة	المؤهل وتاريخه	الاسم رباعياً

### ٣ - بيانات عن مرشدة الطالبات

رقم الهاتف	عدد سنوات الخبرة في الإرشاد	بداية الخدمة في الإرشاد	بداية الخدمة في التعليم	مفرغة جزئياً	مفرغة كلياً	تعيين مرشدة	تاريخ التعيين	التخصص	المؤهل وتاريخه ومصدره	السجل المدني	الاسم رباعياً

### -بيانات عن وكالة شئون الطالبات:

رقم الجوال	رقم الهاتف	الخبرة	المؤهل وتاريخه	الاسم رباعياً

- يراعي أن تكون البيانات دقيقة ومعتمدة من قائدة المدرسة وتختم بختم المدرسة
- تكتب بالحاسب الآلي وترسل أصل وصورة
- تعيين مرشدة
- مفرغة كلياً معلمة تم تفرغها
- مفرغة جزئياً معلمة لديها

قائدة المدرسة

الاسم/.....

التوقيع/.....

التاريخ/ / ١٤٣ هـ

الختم

المشرفة التربوية للتوجيه والإرشاد

الاسم/.....

التوقيع/.....

التاريخ/ / ١٤٣ هـ

ملاحظة : المدارس التي تحوي أكثر من مرحلة يتم إعداد بيان مستقل لكل مرحلة

# الرؤية



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
(٢٨٠)  
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة  
الشؤون التعليمية - بنات  
إدارة التوجيه والإرشاد

## الرؤية

# الرسالة



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

( ٢٨٠ )

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

الشؤون التعليمية - بنات

إدارة التوجيه والإرشاد

## الرسالة

# الميثاق الأخلاقي للمرشدة

## الميثاق الأخلاقي للتوجيه والإرشاد في مدارس وزارة التربية والتعليم

تعد مهنة التوجيه والإرشاد من المهن المتخصصة التي تعتمد على معايير علمية وضوابط أخلاقية يستنير بها المخططون والمنفذون للعمل الإرشادي للقيام بمسؤولياتهم في تقديم المعونة والاستشارة لمن يحتاج إليها في ضوء مفهوم علمي متخصص . و انطلاقاً من أهمية تفعيل رسالة التوجيه والإرشاد في ضوء أهداف و سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية فقد رأت الأسرة الوطنية للتوجيه والإرشاد بوزارة المعارف ( في دورتها عام ١٤١٦هـ ودورتها عام ١٤١٧ هـ ) أهمية إعداد ميثاق أخلاقي يتناسب و خصوصية المجتمع السعودي و بما يحقق أهداف الخدمة الإرشادية في المدرسة .

والله الموفق

مواد الميثاق

المادة الأولى : مبادئ عامة : =

- ١/١ : أن يتحلى المرشد الطلابي بالأخلاق الإسلامية قولاً و عملاً وأن يكون قدوة حسنة في الصبر والأمانة وتحمل المسؤولية دون ملل أو ضجر أو يأس .
- ٢/١ : أن يتميز المرشد الطلابي بالمرونة في التعامل مع حالات المسترشدين ( الطلاب ) وعدم التقيد بأساليب محددة في فهم مطالبهم وحاجاتهم الإرشادية .
- ٣/١ : أن يتميز المرشد الطلابي بالرفق في معاملته للمسترشد ( الطالب ) بما يمنحه الشعور بالاهتمام به والسعي لمصلحته ومساعدته في حل ما يعترضه من صعوبات .
- ٤/١ : أن يتميز المرشد الطلابي بالإخلاص وتقبل العمل في مجال التوجيه و الإرشاد كرسالة ليس على أساس أنه وظيفة بل رسالة بعيداً عن الرغبات والطموحات الشخصية .
- ٥/١ : أن يكون لدى المرشد الطلابي وعي بذاته و دوافعه وحاجاته وعدم إسقاطها على مسار العمل الإرشادي .
- ٦/١ : أن يتجنب المرشد الطلابي إقامة علاقات شخصية مع الطالب وأن تكون العلاقة بينهما علاقة مهنية .
- ٧/١ : أن يسعى المرشد الطلابي إلى تحقيق السعادة والرفاهية للمسترشد وأن توجه العملية الإرشادية لتحقيق أهدافها الإرشادية .
- ٨/١ : يجب أن تكون لدى المرشد الطلابي معرفة تامة بالحدود الأخلاقية لمهنته وعدم تجاوزها وتجنب أي تصرف يسيء إلى عمله المهني .

- ٩/١ : أن يكون المظهر الشخصي للمرشد الطلابي مقبولاً دون تكلف أو مبالغة
- ١٠/١ : أن يبتعد المرشد الطلابي عن التعصب كافة والالتزام بأخلاقيات العمل المهنية.
- ١١/١ : أن يقوم المرشد الطلابي بمصارحة الطالب بحدود وإمكانات عمله المهني دون مبالغة أو خداع .
- ١٢/١ : ألا يستخدم المرشد الطلابي أجهزة تسجيل أو أجهزة أخرى إلا بعد استئذان الطالب وأخذ موافقته .
- ١٣/١ : ألا يقوم المرشد الطلابي بتكليف أحد زملائه من غير المرشدين في المدرسة للقيام بمسؤولياته الإرشادية بالإجابة عنه .
- ١٤/١ : أن يوثق المرشد الطلابي عمله المهني بأقصى قدر من الدقة و الإتيان وبشكل يكفل استكماله في حالة عدم استمراره في مهمته لأي سبب من الأسباب
- ١٥/١ : في حالة تطبيق المرشد الطلابي اختبارات على الطالب فعليه إشعاره بأسباب التطبيق ونوع الاختبار وتفسير نتائجه مع الاحتفاظ التام بسرية المعلومات.
- ١٦/١ : عند تأكد المرشد الطلابي واقتناعه بضرورة تحويل الطالب إلى جهة أخرى لاستكمال دراسة حالته فعليه إشعار الطالب بذلك وشرح أسباب تحويله .

#### المادة الثانية : كفاية المرشد الطلابي المهنية

##### وخصائصه الشخصية :

- ١/٢ : أن يتوفر لدى المرشد الطلابي بعض الخصائص المهنية والشخصية ومنها الإلمام بالمعارف العلمية المتخصصة في مجال التوجيه والإرشاد وخدماته الإنمائية والوقائية والعلاجية التي تعتمد على فهم سلوك الطالب والقدرة على تفسيره ،ويعد الدبلوم في التوجيه والإرشاد بعد الدرجة الجامعية وبخاصة في الدراسات النفسية والاجتماعية ( علم النفس ، الخدمة الاجتماعية ، علم الاجتماع ) حداً أدنى للعمل في مجال التوجيه والإرشاد .
- ٢/٢ : أن تتوفر لديه القدرة على تطبيق الاختبارات والمقاييس النفسية والتربوية على البيئة السعودية وتفسير نتائجها .
- ٣/٢ : أن يتطور قدراته المعرفية والمهارية في مجال التوجيه والإرشاد عن طريق الاطلاع على المراجع العلمية والاشتراك في الدورات المتخصصة وحضور المؤتمرات والندوات في مجال اختصاصه والمشاركة الفاعلة فيها .
- ٤/٢ : أن تتوفر لديه الكفاية الذهنية التي تمنحه القدرة على فهم شخصية الطالب وحاجاته ومطالبه الإرشادية من خلال سعة اطلاع المرشد الطلابي في مجال تخصصه .
- ٥/٢ : أن تتوفر لديه القدرة البدنية والانفعالية التي تدفعه لبذل الجهد والعطاء في متابعة حالة الطالب وإنجاح العملية الإرشادية .
- ٦/٢ : أن تتوفر لديه القدرة على توجيه مسار العملية الإرشادية بما يحقق الهدف الإرشادي.
- ٦/٢ : ألا يستخدم المرشد الطلابي أدوات هنية أو أساليب مهنية لا يجيد تطبيقها وتفسير نتائجها.

### المادة الثالثة : السرية :-

- ١/٣ : يلتزم بالأمانة على ما يقدم له أو يطلع عليه من أسرار خاصة بالطالب وبياناته الشخصية ومسؤولية تأمينها ضد اطلاق غيره عليها إلا بإذن منه وبطريقة تصون سريتها .
- ٢/٣ : يلتزم عدم نشر المعلومات الخاصة بالحالات التي يقوم بدراستها ومتابعتها بما يمكن الآخرين من كشف أسرار أصحابها منعاً للتسبب في أي حرج لهم أو استغلال البيانات ضدهم .
- ٣/٣ : عدم الإفصاح عن نتائج دراسة حالة الطالب والاكتفاء بإعطاء توصيات لمن يهمه أمر الطالب للتعامل مع حالته .
- ٤/٣ : في حالة تعرف المرشد الطلابي واقتناعه من خلال دراسة حالة الطالب بأن هناك خطراً أو ضرراً قد يلحق بالطالب أو الآخرين فعليه الإفصاح عن معلومات محددة وضرورية عن الحالة لمن يهمه الموضوع في علاج حالته .
- ٥/٣ : في حالة طلب معلومات سرية عن حالة الطالب من قبل الجهات الأمنية أو القضائية فعلى المرشد الطلابي الإفصاح عن المعلومات الفردية ويقدر الحاجة فقط وإشعار الطالب بذلك .
- ٦/٣ : إذا طلب ولي أمر الطالب أو مدير المدرسة أو المشرف التربوي معلومات سرية عن الطالب فعلى المرشد الطلابي تقديم المعلومات الضرورية بعد التأكد من عدم تضرر الطالب من إفشائها .

### المادة الرابعة :أسس ومبادئ العلاقة الإرشادية :-

- ١/٤ : المبادرة في تلمس حاجات الطلاب الإرشادية وتحديدها وإعداد البرامج والخدمات اللازمة لتلبية تلك الحاجات في ضوء أهداف التوجيه والإرشاد في المملكة العربية السعودية .
- ٢/٤ : التقبل الإيجابي للطلاب بالإصغاء لمشكلاته دون إصدار أحكام تقويمية عليها والنظر إلى الطالب باعتباره إنساناً له كرامة وقيمة مما يعطيه شعوراً بأن هناك من يفهمه ويتتبع حالته ويهمه أمره .
- ٣/٤ : العمل على إزالة أسباب الخوف والقلق لدى الطالب وتقبله والتفهم التام لمشكلته بما يميز ثقته في المرشد الطلابي ويساعد على تكوين علاقة مهنية إيجابية تسهم في إنجاح العملية الإرشادية .
- ٤/٤ : الحرص التام على مصلحة الطالب وتقديم العون له بعيداً عن أشكال التحيز أو الاستغلال .
- ٥/٤ : الاهتمام بالجلسات الإرشادية وحضورها في مواعيدها المحددة بكل دقة وتهيئة المكان المناسب لعقدتها .
- ٦/٤ : تفهم أبعاد ومقتضيات الوسط الاجتماعي والثقافي والقيم الاجتماعية .
- فلا يجوز أن يأتي المرشد الطلابي بممارسات علاجية أو إرشادية لا تتفق مع تلك المفاهيم والقيم .
- ٧/٤ : الإصغاء التام للطالب أثناء العملية الإرشادية وملاحظة انفعالاته عن طريق قوله أو فعله لكي يتسنى له فهم حالته والملاحظة المستمرة لتلك الانفعالات .
- ٨/٤ : عدم استفزاز الطالب للكشف عن مشكلته مما يضعف الثقة بينه وبين المرشد الطلابي ويعيق تقدم

**المعملية الإرشادية .**

- ٩/٤ : لا ينبغي للمرشد أن يستهين بوجهة نظر الطالب حفاظاً على توثيق العلاقة المهنية وسير العمل الإرشادي في اتجاهه الصحيح .
- ١٠/٤ : مساعدة الطالب في تعلم كيفية اتخاذ القرار لحل مشكلاته بما يعزز ثقته في نفسه والتعرف على قدراته والبعد عن صنع القرار له .
- ١١/٤ : عدم الإفراط في التعاطف والحنو مع الطالب مما يضعف استقلاليته وقدرته في اتخاذ قراراته لحل مشكلته .
- ١٢/٤ : عدم استخدام أي مقاييس أو اختبارات غير مقننة على البيئة السعودية وأخذ موافقة الوزارة قبل تطبيق أي اختبارات ومقاييس في مجال الإرشاد .
- ١٣/٤ : إقبال الحالة أو إحالتها عند إدراك المرشد الطلابي أن الاستمرار في دراسة الحالة ليس في مصلحة الطالب مع شرح الأسباب له .
- ١٤/٤ : لا تتم إحالة الطالب إلى جهة أخرى إلا بعد موافقته أو ولي أمره إذا كان قاصراً.
- ١٥/٤ : في حالة استخدام المرشد الطلابي لأسلوب الإرشاد الجمعي فعليه اتباع الأسس المهنية الخاصة بهذا الأسلوب مثل إعداد الطالب للقاء الجماعة والتأكيد على سريتها وحفظها .

# الأداء الوظيفي

## الأداء الوظيفي

# شهادات الدورات التدريبية الحاصلة عليها

## شهادات الدورات التدريبية الحاصلة عليها

# البرامج الإرشادية









وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
(٢٨٠)

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة  
الشؤون التعليمية - بنات  
إدارة التوجيه والإرشاد

## نموذج توثيق البرامج الإرشادية

أسم البرنامج	
المجال	
الفئة المستهدفة	
الميزانية	
أهداف البرنامج	
شواهد التنفيذ	
مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة	
ملاحظات عامة حول البرنامج	
المرثيات	
مرثيات قائد المدرسة	
مرثيات موظف بأدارة التوجيه والإرشاد بأدارة التعليم	
تاريخ تنفيذ البرنامج	

وكيل/ة شؤون الطلاب - الطالبات

الاسم: .....

التوقيع: .....

مرشدة/ة الطلاب - الطالبات

الاسم: .....

التوقيع: .....





وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
(٢٨٠)

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة  
الشؤون التعليمية - بنات  
إدارة التوجيه والإرشاد

## نموذج توثيق البرامج الإرشادية

أسم البرنامج	
المجال	
الفئة المستهدفة	
الميزانية	
أهداف البرنامج	
شواهد التنفيذ	
مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة	
ملاحظات عامة حول البرنامج	
المرثيات	
مرثيات قائد المدرسة	
مرثيات موظف بأدارة التوجيه والإرشاد بأدارة التعليم	
تاريخ تنفيذ البرنامج	

وكيلة/ة شؤون الطلاب - الطالبات

الاسم: .....

التوقيع: .....

مرشدة الطلاب - الطالبات

الاسم: .....

التوقيع: .....



### نموذج توثيق البرامج الإرشادية

	أسم البرنامج
	المجال
	الفئة المستهدفة
	الميزانية
	أهداف البرنامج
	شواهد التنفيذ
	مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة
	ملاحظات عامة حول البرنامج
	المرثيات
	مرثيات قائد المدرسة
	مرثيات موظف بأدارة التوجيه والإرشاد بأدارة التعليم
	تاريخ تنفيذ البرنامج

وكيلة شؤون الطلاب - الطالبات

الاسم: .....

التوقيع: .....

مرشدة الطلاب - الطالبات

الاسم: .....

التوقيع: .....



## نموذج توثيق البرامج الإرشادية

	أسم البرنامج
	المجال
	الفئة المستهدفة
	الميزانية
	أهداف البرنامج
	شواهد التنفيذ
	مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة
	ملاحظات عامة حول البرنامج
	المرثيات
	مرثيات قائد المدرسة
	مرثيات موظف بأدارة التوجيه والإرشاد بأدارة التعليم
	تاريخ تنفيذ البرنامج

وكيلة شؤون الطلاب - الطالبات  
الاسم: .....

التوقيع: .....

مرشدة الطلاب - الطالبات  
الاسم: .....

التوقيع: .....

## برنامج الإرشادي الج معي

اسم البرنامج: .....

تاريخ البرنامج: .....

مدة البرنامج: .....

عدد الجلسات: .....

مدة الجلسة: .....

قيادة الجلسة: .....

عدد الطالبات: .....

مكان الجلسات: .....

أهداف البرنامج الإرشادي: ( الأهداف السلوكية )

..... ١

..... ٢

..... ٣

تحديد الجماعة الإرشادية: .....

أهداف البرنامج الإرشادي: ( الأهداف السلوكية )

## الجلسات الإرشادية

### **الجلسة الأولى: الإعداد والتهيئة .**

- ١ . أهداف الجلسة : تهيئة الطالبات لعملية الإرشاد الجمعي .
- ٢ . أعمال الجلسة / أساليب الجلسة .
- ٣ . التعارف : توضيح مفهوم الإرشاد :
- ٤ . توضيح أهداف البرنامج الإرشادي :
- ٥ . مناقشة توقعات المسترشدات من البرنامج :
- ٦ . التوقعات الإيجابية :
- ٧ . التوقعات السلبية :
- ٨ . مناقشة العوامل المؤدية إلى غياب الطالبات :
- ٩ . التغذية الراجعة :
- ١٠ . الواجب المنزلي :

## **الجلسة الثانية: التهيئة التعليمية ( المعرفية والنفسية ) .**

- ١ . أهداف الجلسة
- ٢ . أعمال الجلسة :
- ٣ . أساليب تحقيق الأهداف :
- ٤ . تغذية راجعة :
- ٥ . واجب منزلي :

## **الجلسة الثالثة: تحقيق الأهداف**

- ١ . أهداف الجلسة :
- ٢ . أعمال الجلسة :
- ٣ . أساليب تحقيق الأهداف
- ٤ . تغذية راجعة ( مرتدة ) :
- ٥ . الواجب المنزلي

## **الجلسة الرابعة : تحقيق الأهداف**

- ١ - أهداف الجلسة :
- ٢ - أعمال الجلسة :أساليب تحقيق الأهداف .
- ٣ - استخدام أسلوب النمذجة في الأنشطة المدرسي
- ٤ - واجب منزلي :

## **الجلسة الخامسة : تحقيق الأهداف**

- ١ . أهداف الجلسة :تنمية مفهوم الوعي الصحي لدى الطالبات .
- ٢ . أعمال الجلسة :أساليب تحقيق الأهداف .
- ٣ . تغذية راجعة ( مرتدة ) :
- ٤ . واجب منزلي .

## **الجلسة السادسة : تحقيق الأهداف**

١ - أهداف الجلسة :

٢ - أعمال الجلسة :

٣ - التغذية الراجعة :

٤ - الواجب المنزلي :

٥ - أهداف الجلسة : جلسة تقويمية .

٦ - أعمال الجلسة :أساليب تحقيق الأهداف .

٧ - أهداف الجلسة : جلسة التقويم البعدي .

٨ - أعمال الجلسة :أساليب تحقيق





وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
(٢٨٠)

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة  
الشؤون التعليمية - بنات  
إدارة التوجيه والإرشاد

## نموذج توثيق البرامج الإرشادية

أسم البرنامج	
المجال	
الفئة المستهدفة	
الميزانية	
أهداف البرنامج	
شواهد التنفيذ	
مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة	
ملاحظات عامة حول البرنامج	
المرثيات	
مرثيات قائده المدرسة	
مرثيات موظف بأدارة التوجيه والإرشاد بأدارة التعليم	
تاريخ تنفيذ البرنامج	

وكيل/ة شؤون الطلاب - الطالبات

الاسم: .....  
التوقيع: .....

مرشدة/ة الطلاب - الطالبات

الاسم: .....  
التوقيع: .....





وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

(٢٨٠)

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

الشؤون التعليمية - بنات

إدارة التوجيه والإرشاد

## نموذج توثيق البرامج الإرشادية

أسم البرنامج	
المجال	
الفئة المستهدفة	
الميزانية	
أهداف البرنامج	
شواهد التنفيذ	
مؤشر تحقيق الأهداف / الخدمة	
ملاحظات عامة حول البرنامج	
المرثيات	
مرثيات قائده المدرسة	
مرثيات موظف بأدارة التوجيه والإرشاد بأدارة التعليم	
تاريخ تنفيذ البرنامج	

وكيلة شؤون الطلاب - الطالبات

الاسم: .....

التوقيع: .....

مرشدة الطلاب - الطالبات

الاسم: .....

التوقيع: .....

**ورش العمل المنفذة داخل  
المدرسة**

## بيان ورش العمل المنفذة داخل المدرسة من قبل مرشدة الطالبات للعام الدراسي ١٤٤٤ / ١٤٤٥ هـ

م	الموضوع	تاريخ التنفيذ	الفئة المستفيدة	عدد المستفيدات	الهدف	الشواهد	ملاحظات
		١٤٤٣ / / هـ	طالبات <input type="checkbox"/> معلمات <input type="checkbox"/>				
		١٤٤٣ / / هـ	طالبات <input type="checkbox"/> معلمات <input type="checkbox"/>				
		١٤٤٣ / / هـ	طالبات <input type="checkbox"/> معلمات <input type="checkbox"/>				
		١٤٤٣ / / هـ	طالبات <input type="checkbox"/> معلمات <input type="checkbox"/>				
		١٤٤٣ / / هـ	طالبات <input type="checkbox"/> معلمات <input type="checkbox"/>				
		١٤٤٣ / / هـ	طالبات <input type="checkbox"/> معلمات <input type="checkbox"/>				
		١٤٤٣ / / هـ	طالبات <input type="checkbox"/> معلمات <input type="checkbox"/>				
		١٤٤٣ / / هـ	طالبات <input type="checkbox"/> معلمات <input type="checkbox"/>				
		١٤٤٣ / / هـ	طالبات <input type="checkbox"/> معلمات <input type="checkbox"/>				
		١٤٤٣ / / هـ	طالبات <input type="checkbox"/> معلمات <input type="checkbox"/>				
		١٤٤٣ / / هـ	طالبات <input type="checkbox"/> معلمات <input type="checkbox"/>				
		١٤٤٣ / / هـ	طالبات <input type="checkbox"/> معلمات <input type="checkbox"/>				
		١٤٤٣ / / هـ	طالبات <input type="checkbox"/> معلمات <input type="checkbox"/>				
		١٤٤٣ / / هـ	طالبات <input type="checkbox"/> معلمات <input type="checkbox"/>				

اسم مرشدة الطالبات : ..... التوقيع : .....

# الزيارات الإرشادية

## بيان بالزيارات الإرشادية المنفذة للعام الدراسي ١٤٤٣ / ١٤٤٤ هـ

م	جهة الزيارة	التاريخ	عدد المستفيدات	مجال الإرشاد	الهدف من الزيارة	ملاحظات
		١٤٤٣ / / هـ				
		١٤٤٣ / / هـ				
		١٤٤٣ / / هـ				
		١٤٤٣ / / هـ				
		١٤٤٣ / / هـ				
		١٤٤٣ / / هـ				
		١٤٤٣ / / هـ				
		١٤٤٣ / / هـ				
		١٤٤٣ / / هـ				
		١٤٤٣ / / هـ				
		١٤٤٣ / / هـ				
		١٤٤٣ / / هـ				
		١٤٤٣ / / هـ				

اسم مرشدة الطالبات : ..... التوقيع : .....

# المبادرات التربوية

## بيان بالمبادرات التربوية لمرشدة الطالبات للعام الدراسي ١٤٤٣ / ١٤٤٤ هـ

م	عنوان المبادرة	الجهة التابعة له	تاريخ التنفيذ	دور المرشدة	الشواهد	عدد المستفيدات	ملاحظات
			١٤٤٣ / / هـ				
			١٤٤٣ / / هـ				
			١٤٤٣ / / هـ				
			١٤٤٣ / / هـ				
			١٤٤٣ / / هـ				
			١٤٤٣ / / هـ				
			١٤٤٣ / / هـ				
			١٤٤٣ / / هـ				
			١٤٤٣ / / هـ				
			١٤٤٣ / / هـ				
			١٤٤٣ / / هـ				
			١٤٤٣ / / هـ				
			١٤٤٣ / / هـ				

اسم مرشدة الطالبات : ..... التوقيع : .....

# الدروس الإرشادية



اسم الدرس .....

المجال الإرشادي

الفئة المستهدفة

أهداف الدرس الإرشادي

شواهد التنفيذ

مؤشرات تحقيق الأهداف / الخدمات

إيجابيات الدرس الإرشادي

تاريخ تنفيذ الدرس الإرشادي