

خطاب شكوى رسمي

..... تاريخ

..... المرسل

تحية طيبة وبعد

..... السيد رئيس الإدارة التعليمية في محافظة

نظراً لما هو معلوم على أن سيادتكم تقدم الحرص دائماً على الصالح العام للإدارة التعليمية بالإضافة إلى الصالح العام لجميع العاملين والموظفين بها دون استثناء، فإنني أود أن أرفع إليكم شكوتي بخصوص نقلي من مكان عملي الذي تنتمي إليه منذ أكثر من ٧ سنوات إلى مكان آخر والذي سوف يوقع على بالضرر والمتاعب المادية والمعنوية وذلك في حالة الذهاب والإياب بصفة يومية من وإلى مكان العمل الجديد.

لذا فإنني التمس من سيادتكم إعادة النظر في هذا القرار بتعديله أو بسحبه، ولكم مني جزيل الشكر والتقدير، مرفق مع هذا الخطاب جميع الوثائق الرسمية والمستندات المطلوبة اللازمة

..... تفضلوا بقبول كامل الاحترام والتقدير والامتنان، مقدمه لكم